

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1009 /UBND-VX
V/v đề xuất đặt hàng nhiệm vụ
khoa học công nghệ cấp tỉnh
năm 2017

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 4 năm 2016

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN	
CV	Số:.....
ĐẾN	Ngày: <u>13</u> tháng <u>04</u> năm <u>2016</u>
	Chuyên:.....

Thực hiện Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 30/10/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh của tỉnh Thái Nguyên;

Để chuẩn bị xây dựng kế hoạch nghiên cứu, triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2017, Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên thông báo và đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã đề xuất đặt hàng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, cụ thể như sau:

1. Đặt hàng các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh dưới các hình thức đề tài/dự án/dự án sản xuất thử nghiệm/chương trình khoa học và công nghệ.

2. Yêu cầu đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ:

- Có tính cấp thiết và triển vọng đóng góp các kết quả tạo ra vào việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương và của tỉnh.
- Có địa chỉ ứng dụng cho các kết quả chính được tạo ra.
- Có giá trị khoa học, có tính thực tiễn, tính mới và tính khả thi.
- Không trùng lặp về nội dung với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước đã và đang thực hiện.

3. Về hồ sơ đề xuất đặt hàng: Hồ sơ gồm 01 bộ, bao gồm:

- Phiếu đề xuất đặt hàng (theo 01 trong các mẫu đính kèm).
- Biên bản họp của tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đoàn thể, địa phương (có Mẫu biên bản kèm theo).
- Ý kiến tư vấn của chuyên gia độc lập đối với đề xuất đặt hàng (nếu có)

4. Về thời gian tiếp nhận đề xuất:

Phiếu đề xuất đặt hàng của tổ chức và cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên (Địa chỉ: Số 513, đường Lương Ngọc Quyến, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên).

Hạn cuối nhận phiếu đặt hàng: Ngày **15/5/2016**.

Giao Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp những phiếu đề xuất đặt hàng hợp lệ, tổ chức xác định nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 30/10/2015 của UBND tỉnh, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Danh mục đặt hàng các nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2017 theo quy định hiện hành.

UBND tỉnh Thái Nguyên thông báo và đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã tham gia đề xuất đặt hàng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2017 nhằm thúc đẩy hoạt động khoa học và công nghệ, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
 - Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
 - Sở KH&CN;
 - Đ/c Linh PCVP UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, VX.
- T4/2016-CV3(50b)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trịnh Việt Hùng

Mẫu B1-ĐXĐH

**TÊN SỞ, NGÀNH, ĐỊA
PHƯƠNG, ĐƠN VỊ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**
(Dùng cho đề tài KH&CN hoặc đề án khoa học)

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Lý do đề xuất: (Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện nhiệm vụ KH&CN; tác động của nhiệm vụ đến đời sống kinh tế-xã hội.....)
(Lưu ý: Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh cần trích dẫn đầy đủ nguồn).
3. Mục tiêu: (bao gồm các mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể)
4. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
 - Liệt kê và mô tả những nội dung nghiên cứu và triển khai phù hợp cần thực hiện để giải quyết vấn đề đặt ra.
 - Chỉ rõ những nội dung mới, những nội dung kế thừa kết quả nghiên cứu của các đề tài trước đó.
 - Các kết quả chính và chỉ tiêu cần đạt được của các kết quả.
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
6. Dự kiến hiệu quả khi áp dụng (Hiệu quả kinh tế- xã hội- môi trường...)
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:

Sở, Ban, Ngành, địa phương, đơn vị cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ (NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG, ĐƠN VỊ)

(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

**TÊN SỞ, NGÀNH, ĐỊA
PHƯƠNG, ĐƠN VỊ**

**Mẫu B2-ĐXĐH
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20...

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**
(Dùng cho dự án SXTN)

1. Tên dự án SXTN:
2. Xuất xứ của Dự án SXTN (Từ một trong các nguồn sau: Kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài...)
3. Lý do đề xuất (Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện nhiệm vụ KH&CN; tác động của nhiệm vụ đến đời sống kinh tế-xã hội.....)
((Lưu ý: Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Tỉnh ủy, UBND tỉnh cần trích dẫn đầy đủ nguồn))
4. Mục tiêu: (bao gồm các mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể)
5. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:
6. Nhu cầu thị trường (Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm của dự án)
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
9. Dự kiến hiệu quả khi áp dụng (*Hiệu quả kinh tế- xã hội- môi trường...*)
10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra (Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)

Sở, Ban, Ngành, địa phương, đơn vị cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ (NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG, ĐƠN VỊ)
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

**TÊN SỞ, NGÀNH VÀ ĐỊA
PHƯƠNG, ĐƠN VỊ**

Mẫu B3-ĐXĐH
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH
(Dùng cho dự án khoa học và công nghệ)

1. Tên dự án dự án khoa học và công nghệ (KH&CN):
 2. Xuất xứ hình thành: (Nêu rõ nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan....)
 3. Lý do đề xuất: (Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện nhiệm vụ KH&CN; tác động của nhiệm vụ đến đời sống kinh tế-xã hội.....)
(Lưu ý: Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Tỉnh Ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh cần trích dẫn đầy đủ nguồn)
 4. Mục tiêu: (bao gồm các mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể)
 5. Nội dung KH&CN chủ yếu
 6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt:
 7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
 8. Yêu cầu về thời gian thực hiện:
 9. Năng lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả:
 10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả: (Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)
 11. Dự kiến hiệu quả của Dự án KH&CN :
 - 11.1 Hiệu quả kinh tế- xã hội: (Cần làm rõ hiệu quả của dự án về kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng và các đóng góp khác...)
 - 11.2 Hiệu quả về KH&CN: (Tác động đối với lĩnh vực KH&CN liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh...)
- Sở, Ban, Ngành, địa phương, đơn vị cam kết có phương án sử dụng các kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ (NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG, ĐƠN VỊ)
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 6 trang giấy khổ A4.

**TÊN SỞ, NGÀNH, ĐỊA
PHƯƠNG, ĐƠN VỊ**

Mẫu B4-ĐXĐH
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH
(Dùng cho chương trình KH&CN)

1. Tên chương trình KH&CN:
2. Căn cứ đề xuất chương trình (Nêu rõ căn cứ pháp lý về định hướng phát triển ngành lĩnh vực, định hướng phát triển KH&CN trung và dài hạn và định hướng ưu tiên)
(Lưu ý: Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Tỉnh Ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh cần trích dẫn đầy đủ nguồn);
3. Cơ sở khoa học và thực tiễn đối với việc xây dựng chương trình KH&CN: (Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện, Mức độ tác động đến phát triển ngành, lĩnh vực và địa phương v.v...)
4. Mục tiêu:
5. Nội dung KH&CN chủ yếu:
6. Kết quả dự kiến của chương trình:
7. Các chỉ tiêu cần đạt của chương trình:
8. Thời gian và kế hoạch dự kiến thực hiện:
9. Đề xuất tổ chức, cơ quan chủ trì triển khai thực hiện chương trình:
10. Năng lực của tổ chức, cơ quan tổ chức thực hiện chương trình:
11. Dự kiến tác động của chương trình đối với phát triển kinh tế - xã hội và phát triển KH&CN trong ngành, lĩnh vực, đơn vị, địa phương:

Sở, Ban, Ngành, địa phương, đơn vị cam kết phối hợp thực hiện và có phương án sử dụng các kết quả của chương trình.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ (NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG, ĐƠN VỊ)
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4

TÊN SỞ, NGÀNH, ĐỊA
PHƯƠNG, ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN CUỘC HỌP
XÁC ĐỊNH NỘI DUNG ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TỈNH
BẮT ĐẦU THỰC HIỆN NĂM 2017

Thực hiện Công văn số /UBND-VX ngày tháng năm 2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2017.

Hôm nay, ngày tháng năm 2016, tại

Tập thể lãnh đạo.....đã tiến hành họp xác định nội dung đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2017.

Chủ trì:.....

Thư ký:.....

Căn cứ vào thực trạng và quy hoạch phát triển của Sở/ngành/đoàn thể/đơn vị và sự cần thiết đóng góp của khoa học và công nghệ trong hoạt động của Sở/ngành/đoàn thể/đơn vị. Hội nghị đã trao đổi, thảo luận và thống nhất xác định các nội dung đặt hàng với tỉnh nhiệm vụ KH&CN, cụ thể như sau:

1- Nhiệm vụ 1:

- Tên nhiệm vụ:
- Lý do đề xuất đặt hàng: (*Tính mới, tính cấp thiết của đề xuất nhiệm vụ đối với Sở/Ngành/Địa phương/Đơn vị; yếu tố của KH&CN trong đề xuất ...*)
- Mục tiêu:
- Nội dung chính:
- Sản phẩm dự kiến (*Khối lượng, quy mô, chỉ tiêu, các tiêu chí cần đạt được của sản phẩm....*)
- Dự kiến hiệu quả khi áp dụng (*Hiệu quả kinh tế xã hội, môi trường...*)
- Cơ quan tiếp nhận và địa chỉ ứng dụng:

2- Nhiệm vụ 2:

.....

Hội nghị đã thống nhất đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN trên với tỉnh. Biên bản này được lập thành..... bản và gửi cho các bên liên quan./.

Thư ký

Chủ trì cuộc họp